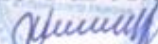


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Новониколаевская средняя общеобразовательная школа Купинского района
ул. Южная 22 , деревня Новониколаевка, 632748. Телефон: 83835837266,
E- mail:novnik@ngs.ru

УТВЕРЖДАЮ.

Приказ № 13/1 от 01.02.2018 года.

Директор:  /Л.И. Тур\.

**План («дорожная карта»)
по организации применения профессиональных стандартов на период до 2020 года
Муниципального бюджетного образовательного учреждения Новониколаевской средней общеобразовательной
школы Купинского района**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБОУ Новониколаевской СОШ на работу в условиях действия профессиональных стандартов .

Повышение качества образования, определение ориентиров и перспектив профессионального развития педагогов.

Задачи

- 1.Разработать организационно -управленческие решения регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно -правовую базу школы
- 3.Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
- 5.Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Совершенствование системы аттестации сотрудников организации на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта ;
- внедрение пакета типовых документов организации, работающей в условиях профстандарта;

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта ;
- внедрение пакета типовых документов организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта;

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение и правовое сопровождение					
1.	Издание приказа о назначении ответственного по разработке и реализации Плана (дорожной карты) по организации применения профессиональных стандартов (далее-План)	Подготовит ельный	февраль – март 2018	Приказ, назначено ответственное лицо	Директор
2.	Издание приказа о создании рабочей группы по разработке и реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	Подготовит ельный	февраль – март 2018		Директор
	Издание приказа об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов	Подготовит ельный	Март 2018	Утвержден план	Директор
5.	Внесение изменений в должностные обязанности	Основной	Май 2018	Новые должностные обязанности	Заместитель директора
4.	Внесение изменений в локальные акты школы в соответствии с требованиями	Итоговый	Декабрь 2019	Новые локальные акты по вопросам	Директор

	профессиональных стандартов			аттестации кадров, положение о процедуре самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандарта	
2. Организационное обеспечение					
1	Создание рабочей группы	Подготовительный	Март 2018	Создана рабочая группа	Заместитель директора
2	Разработка Плана по организации применения профессиональных стандартов.	Подготовительный	Март 2018	План	Заместитель директора
3	Планирование повышения квалификации педагогических работников ОО	Основной	Май 2018	График повышения квалификации	Заместитель директора
4	Организация деятельности по внедрению профстандарта	Основной	Май – декабрь 2018		Заместитель директора
5	Проведение мониторинга материально-технического обеспечения ОО, выявление дефицитов и проблем	Основной	Сентябрь 2018	Информационная справка о матер.-техническом обеспеч. ОО	Заместитель по АХЧ
6	Реализация плана по организации применения профстандарта	Основной	Сентябрь 2018-ноябрь 2019	Отчет о проведенных мероприятиях	Заместитель директора
7	Корректировка плана по организации применения профессиональных стандартов	Основной			администрация
8	Внесение изменений в локальные акты ОО (по необходимости)	Основной			администрация
3. Информационно-методическое обеспечение					

1	Ознакомление работников Учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	основной	Май 2018	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Заместитель директора
2	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	Основной	Май 2018	Перечень прилагается к плану.	Заместитель директора
3	Размещение информации на сайте МБОУ Новониколаевской СОШ Сформировать пакет документов	основной	Май 2018	Размещение информации	
4. Кадровое обеспечение					
1	Проведение процедуры самооценки профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профстандартов.	Основной	Апрель 2018		педагоги
2	Выявление профессиональных дефицитов педагогов	Основной	Май-июнь 2018	Аналитическая справка по результатам самооценки	Заместитель директора
3	Составление индивидуальных планов профессионального развития (далее – ИППР) с учетом выявленных профессиональных дефицитов	Основной	Август – сентябрь 2018	ИППР педагогов	Заместитель директора
4	Реализация ИППР педагогов в соответствии с планом	Основной	Сентябрь – декабрь 2018	Документы о повышении квалификации	Заметитель директора
5. Мониторинг, контроль, оценка					
1	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профстандартов	Подготовительный	Март 2018	Информационная справка о результатах мониторинга	Заметитель директора

2	Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профстандартов	Основной	Июнь 2019	Информационная справка о результатах мониторинга	Заметитель директора
3	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по организации применения профстандартов	Итоговый	Декабрь 2019	Информационная справка о результатах мониторинга	Заметитель директора

Нормативно-правовая база

Федеральный уровень

1. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"
2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)
3. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994)
4. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575)
5. Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406)

Региональный уровень

6. 1. Письмо Минобрнауки НСО от 22 января 2018 г. № 431-06/26 «О поэтапном внедрении профессиональных стандартов» вам необходимо составить и утвердить план по организации применения профессиональных стандартов. Структура и содержание плана в этом письме Минобрнауки